



# OSMAN ULUBAŞ ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN





T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü



2024-2028  
Stratejik Plan

MELİKGAZİ / KAYSERİ



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

**Hacı KAYA**

**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## Okul Müdürü Sunuşu

Osman Ulubaş Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaları, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Osman Ulubaş Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Selçuk ÇELİMLİ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	3
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	IV
Okul Müdürü Sunuşu .....	V
İçindekiler .....	VI
Tablolar .....	VII
Şekiller .....	IIX
Ekler .....	IIX
Kısaltmalar .....	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XI
Tanımlar .....	XII
Giriş .....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar .....	5
C. Çalışma Takvimi .....	6
2. Durum Analizi .....	7
A. Kurumsal Tarihçe .....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	7
C. Mevzuat Analizi .....	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	8
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	9
F. Paydaş Analizi .....	12
G. Kuruluş İçi Analiz .....	28
H. PESTLE Analizi .....	32
İ. GZFT Analizi .....	35
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	38
3. Geleceğe bakış .....	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	39
Misyonumuz: .....	39
Vizyonumuz: .....	39
Temel Değerlerimiz: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	40
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	40
4. Maliyetlendirme .....	40
5. İzleme ve Değerlendirme .....	45
2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	41



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
<b>Tablo 2:</b> Osman Ulubaş Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi.....	6
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi .....	6
<b>Tablo 4:</b> Osman Ulubaş Anaokulu Personel yapısı .....	22
<b>Tablo 5:</b> Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı .....	30
<b>Tablo 10:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	30
<b>Tablo 6 :</b> FATİH Projesi O. D. Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayılar.....	23
<b>Tablo 7:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	31
<b>Tablo 8:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	31
<b>Tablo 9:</b> Osman Ulubaş Anaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024) .....	32
<b>Tablo 10:</b> <i>Osman Ulubaş Anaokulu</i> Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	33
<b>Tablo 11:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	34
<b>Tablo 12:</b> İzleme ve değerlendirme süreci.....	35



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
Şekil 2: Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3:Hizmet yılınız.....	10
Şekil 4:Kurumumuz güvenlidir.....	10
Şekil 5:Kurumumuz hizmet odaklıdır.....	11
Şekil 6:Kurumumuz çözüm odaklıdır.....	11
Şekil 7:Kurumumuz yenilikçidir.....	12
Şekil 8:Kurumumuz adildir.....	12
Şekil 9:Kurumumuz erişilebilirdir.....	13
Şekil 10:Kurumumuz şeffaftır.....	13
Şekil 11:Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.....	14
Şekil 12:Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.....	14
Şekil 13:Okul binası bahçe vb. imkanları yeterlidir.....	15
Şekil 14:Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.....	15
Şekil 15:Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.....	16
Şekil 16:Okul aile birlikleri aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir.....	16
Şekil 17:Okullarda öğretim materyalleri ve araç gereçleri yeterlidir.....	17
Şekil 18:Sınıf öğretmenimiz velileriyle iletişim halindedir.....	17
Şekil 19:Sınıf öğretmenimiz problem durumunda çözüm odaklıdır.....	18
Şekil 20:Sınıf öğretmenimiz yenilikçidir.....	18
Şekil 21:Sınıf öğretmenimiz eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat eder.....	19
Şekil 22:Sınıf öğretmenimiz öğrencileri arasında adildir.....	19
Şekil 23:Teşkilat şeması.....	21

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi .....	36
----------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Şehit Şaban Ergin Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu " uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **İki amaç** ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

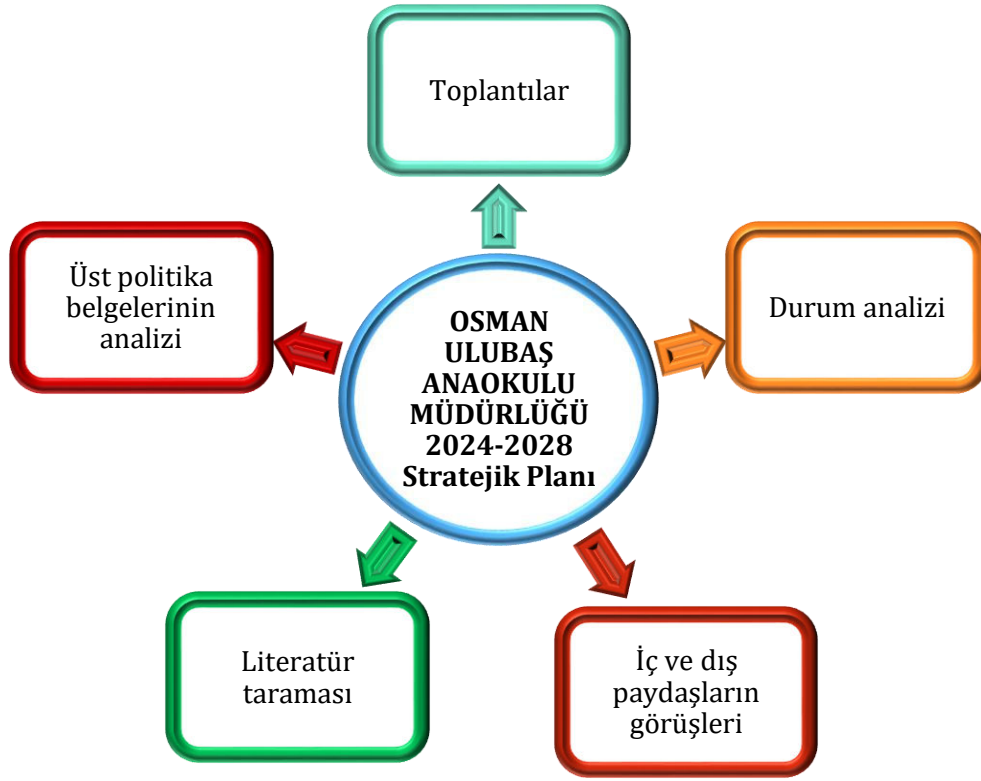
## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

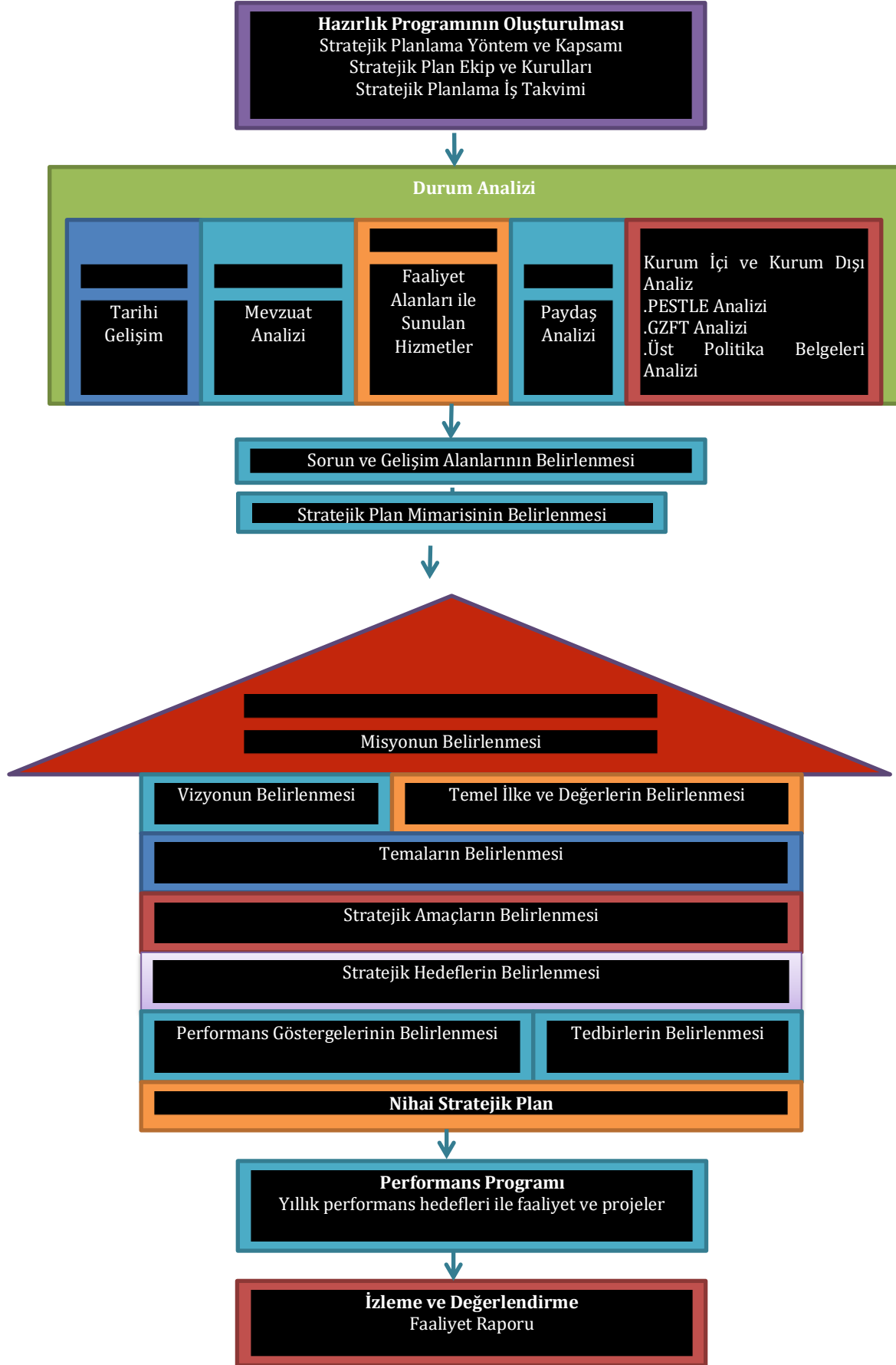
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/95Pya9vaLb4WFENp7>, dış paydaş görüşlerini almak için <https://forms.gle/et6VYQyuM5Y3bJNz5> üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 17/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyeti düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Elmas KAYA DÜZENLİ 31.07.2023-04.08.2023 tarihinde Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır)

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "açık uçlu, çoktan seçmeli" türde 15 sorudan oluşan "Osman Ulubaş Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve 15 Sorudan oluşan Dış

Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 10 iç ve 58 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anketi sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı'nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Selçuk ÇELİMLİ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Ocak 2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi üye listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Selçuk ÇELİMLİ	Okul Müdürü
Yusuf YARDIM	Müdür Yardımcısı
Sümeyye SOMYÜREK	Öğretmen
Fatma Zehra UÇAR	Öğretmen
Halime AKPINAR	Öğretmen
Gülsemin TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Selçuk ÇELİMLİ	Okul Müdürü	Başkan
Kübra ATA	Öğretmen	Üye
Yasemin KÖSE	Öğretmen	Üye
Esmâ İLGÜN	Öğretmen	Üye
GÜLSEMİN TEKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3:** Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 yılı Ocak ayında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda 10 Anasınıfı öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 2 İdareci, 5 derslik, 184 öğrenci bulunmaktadır.

### B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 7 performans göstergesine yer verilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan atölyelerde kullanılacak çeşitli materyalleri zenginleştirme hedefi altında birbirine bağlı iki gösterge ile desteklenmiştir.

Okulda bulunan oyun parkı grubu oranı %30 iken %60 hedefine ulaşılmıştır. Okulda bulunan fen malzemesi oranı ise %20 iken %40 hedefine ulaşılmıştır. Bu amaçta hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okul-veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını arttırmak hedefi iki performans göstergesi ile desteklenmiştir.

Veli bilgilendirme seminerine katılanların sayısı 100 iken 150 sayısına varmış hedefe ulaşılmıştır. Aile katılım sayısı 100den ile 180 hedefine ulaşılmıştır. Bu amaçta hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek , hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak hedefi; eğitime katılan personel sayısı göstergesi ile desteklenmiştir. Sayı 2018 yılında 5 iken 10 hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan okulumuzdaki eğitimin kaliteli ve etkinliğini arttırmak için sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek göstergesi; okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı ve şenliklere katılan veli sayısı performans göstergesi ile desteklenmiştir. Okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı 3 iken 10 hedefine ulaşılmıştır. Yapılan okul şenliklerine katılan veli sayısı ise 150 iken hedeflenen 180 sayısına ulaşmıştır. Bu amaçta hedefe ulaşılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 (304. madde ) sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu;

MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

( 2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür yardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları



## E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> <li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin</li> </ol>

	sağlanması
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin</li> </ol>

kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  
 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  
 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  
 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

## F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Milîgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Muhtar
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√	√	√	√	√	√		√	
	3		√	√	√	√	√	√		
	4		√	√	√		√			
	5		√	√	√	√	√			
	6		√	√	√		√			
	7		√	√	√	√	√	√	√	
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	
	9		√	√	√	√	√	√	√	
	10	√	√	√	√	√	√	√		
	11		√	√	√	√	√			
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3		√	√	√	√	√	√	√	
	4	√	√	√	√	√	√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√			
	2		√	√	√	√	√			
	3		√	√	√	√	√			
	4		√	√	√	√	√			
	5		√	√	√		√			

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					
	2		√	√	√	√	√			

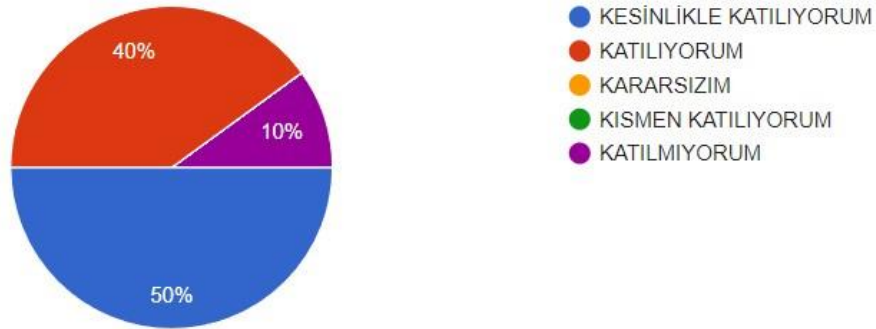
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, öğretmenler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kurumumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 10 iç paydaş, 58 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. (EK:1)

Kurumumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3'te yer almaktadır. Şekil 3'teki veriler incelendiğinde 100 üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 50 oranında kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemişlerdir.

### 1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

10 yanıt

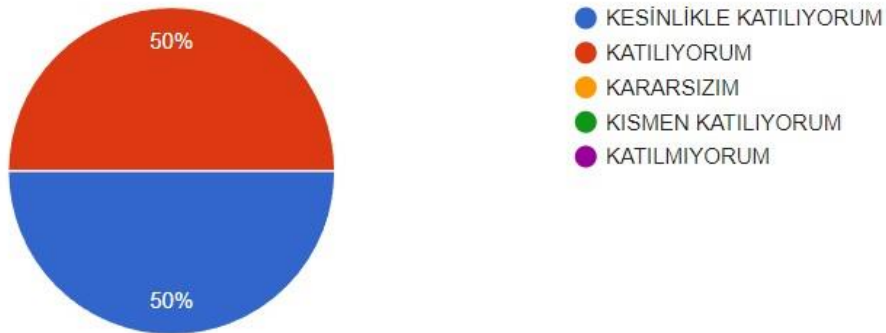


**Şekil 3:** Okulumuzda alından kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Sorusuna cevapları Şekil 4 'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların çoğunluğu kurumda duyuruların zamanında yapıldığını düşünmektedir.

### 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

10 yanıt



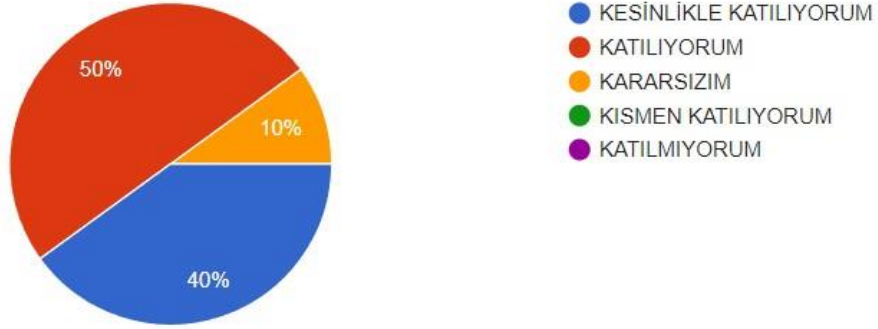
**Şekil 4:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. sorusuna cevapları Şekil 5'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların çoğunluğu her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu düşünmektedir. Şekil 5'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşlar 40 oranında kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemişlerdir.

### 3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kopyala

10 yanıt



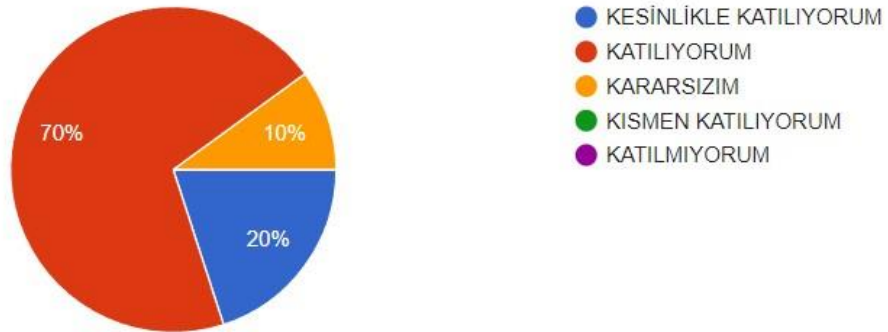
**Şekil 5:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların çalıştığım kurumda kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. cevapları Şekil 6'da yer almaktadır. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kopyala

### 4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

10 yanıt

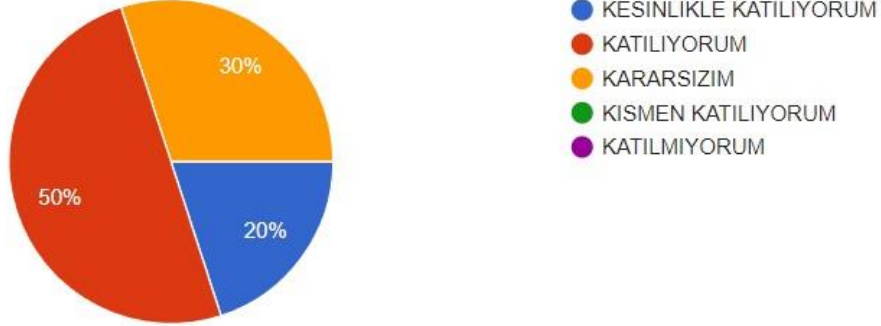


**Şekil 6:** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşlarına çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. anketinin cevapları Şekil 7'de yer almaktadır. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

10 yanıt

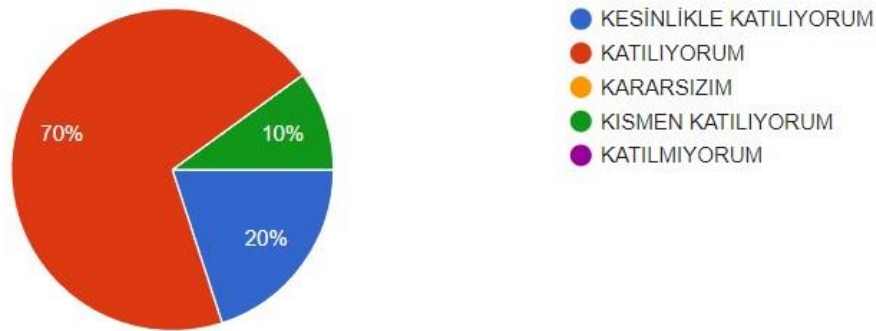


**Şekil 7:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. anketine cevapları Şekil 8’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların çoğunluğu kurumun adil olduğunu düşünmektedir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 20’si kesinlikle katılıyorum seçeneğini katılımcıların 70’i katılıyorum seçeneğini işaretlediği görülmüştür.

### 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

10 yanıt



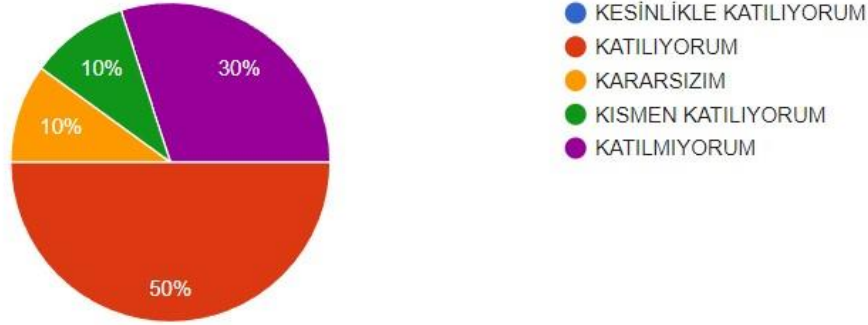
**Şekil 8:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. anketine cevapları şekil 9’da yer almaktadır. Paydaş anketine katılan katılımcıların çoğunluğu çalıştığı k%50si olumlu cevap vermiş ve yeterli olduğunu düşünmektedir. Geliştirmeye ihtiyaç vardır.



### 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

10 yanıt

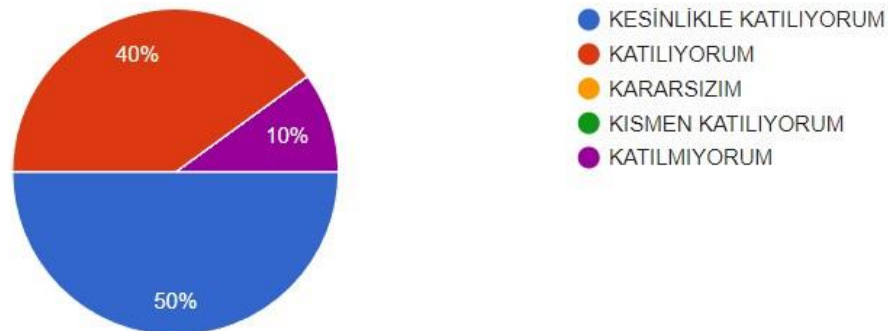


Şekil 9: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Anketine cevapları Şekil 10'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır şeklinde düşünmektedir. Şekil 10'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50'si kesinlikle katılıyorum 40'ı katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir.

### 8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

10 yanıt



Şekil 10: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

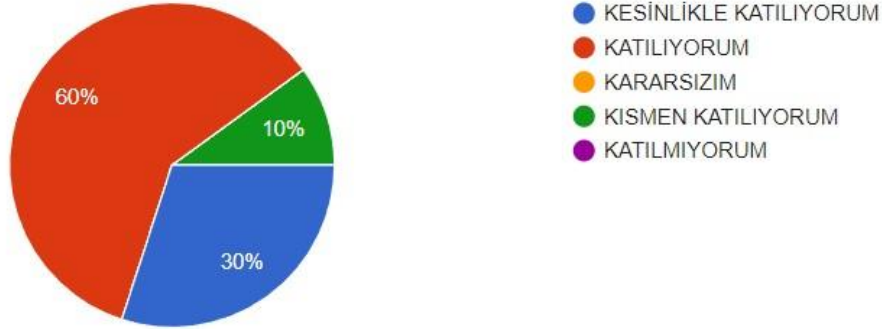
İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. anketine cevapları Şekil 11'de yer almaktadır.. Şekil 11'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların

60'ı katılıyorum 30'u da kesinlikle katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir. Okulun toplum üzerinde olumlu etkiler bıraktığı yönünde görüş oluşmuştur.

 Kopyala

### 9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10 yanıt



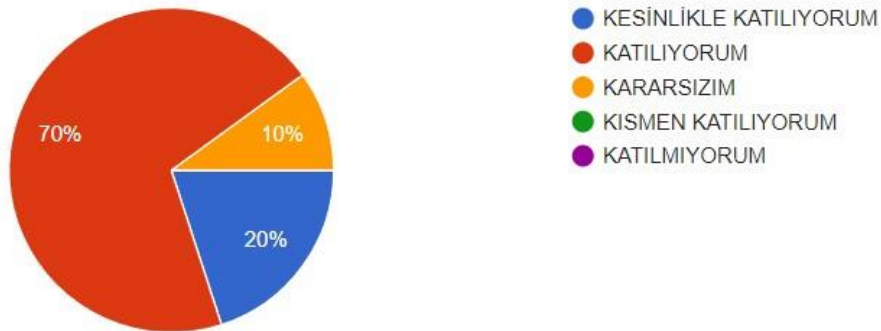
**Şekil 11:** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir Şekil 11'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir sorusuna katılıyorum seçeneğini işaretlemiştir. Şekil 12'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90'ının memnun olduğu gözükmektedir.

 Kopyala

### 10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

10 yanıt



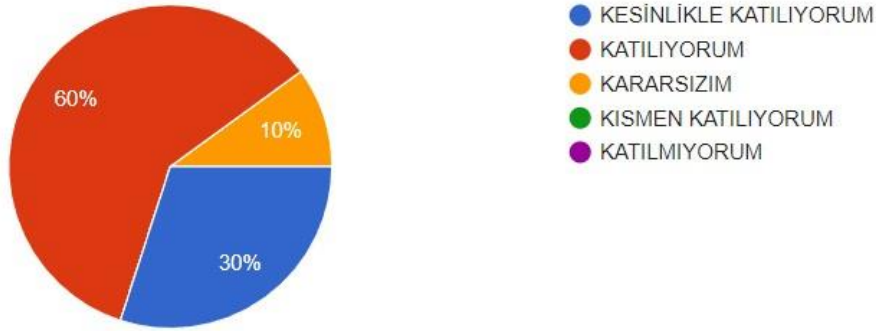
**Şekil 12:** Çalıştığım kurumda farklı ve yeni fikirler desteklenir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye, açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. anketine cevapları Şekil 13’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu olumlu yanıtlamıştır. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

[Kopyala](#)

#### 11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

10 yanıt



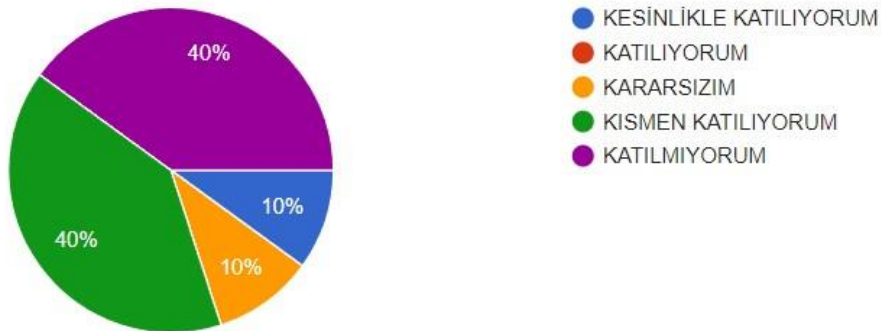
**Şekil 13:** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye, açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Anketine cevapları şekil 14’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğunu düşünmektedir.

[Kopyala](#)

#### 12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

10 yanıt



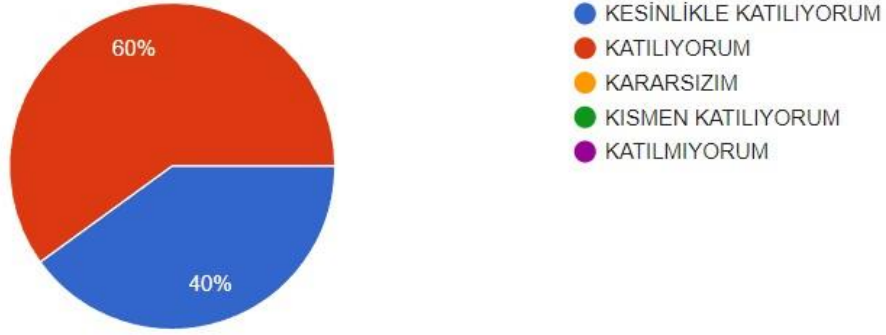
**Şekil 14 :** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Anketine cevapları şekil 16'de yer almaktadır. 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların 100'ü Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Anketine katılmaktadır.

 Kopyala

### 13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

10 yanıt



Şekil 16: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz. Anketine cevapları şekil 17'de yer almaktadır.

### 14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

5 yanıt

Okulumuz çocukların çok yönlü gelişimini destekleyecek imkanlara sahiptir. Ve bundan maksimum fayda elde edebilmek adına gereken iş birliği idare ve öğretmenler arasında sağlanmaktadır.

Huzur içinde sorunları çözebilen iyi bir ortamı var.

Fiziksel şartları yeterli

Öğretmenler tuvalete dahi gidemeden var güçleriyle çalışmaktalar.

KURUMUMUZUN HER ONUDA BAŞARILI BİR OKUL OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORUM.

Şekil 17: Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz. anketine cevaplarını şekil 18’de yer almaktadır.

### 15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

2 yanıt

Daha fazla araç gereç temin edilebilir

Güvenlik ihtiyacı.. Yardımcı personelin yetersiz oluşu.. Kadrolu yardımcı personelin yeterli çalışmaması, çocukları velilere teslim ederken öğretmen sınıftaki öğrencileri bırakmadığı ve yardımcı personel olmadığı için güvenlik sorunu oluşması..öğretmenlerin zorunlu fiziksel ihtiyaçlarını karşılayamaması, karşılarken bile kaygılanması..

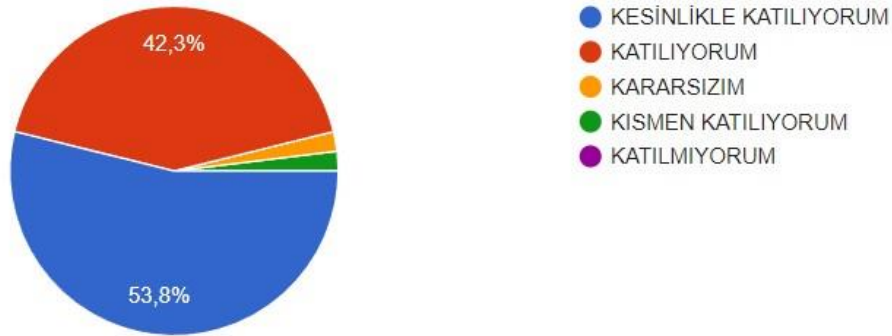
Şekil 18: Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yanıtlarına geçildiğinde; paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. anketine 96,10 oranında olumlu yanıt verdikleri şekil 13 ‘te görülmektedir.

### 1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Kopyala](#)

52 yanıt

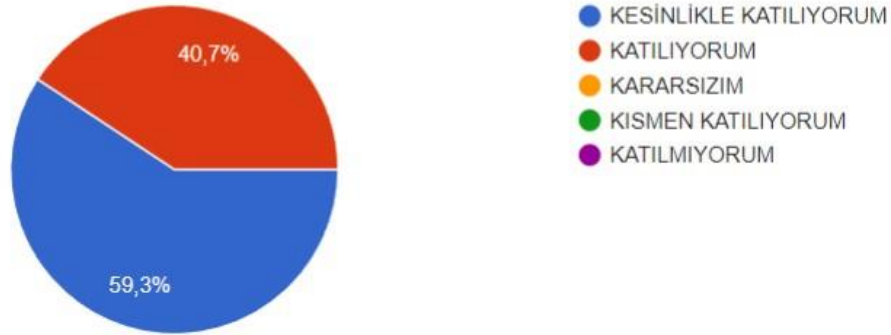


Şekil 13: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Anketine cevapları Şekil 14’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu okul duyurularını zamanında öğrendiğini belirtmekte Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## 2- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

54 yanıt

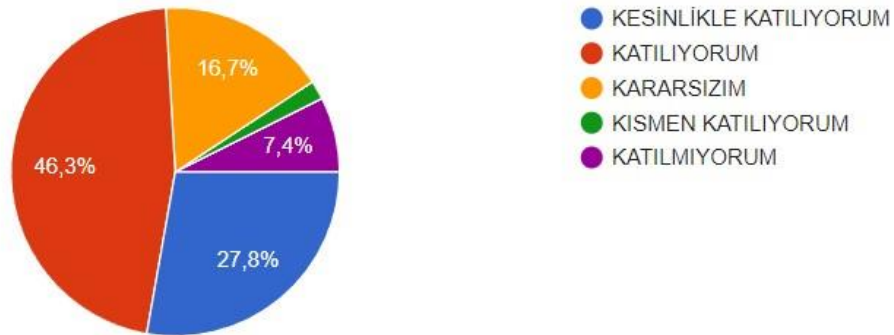


**Şekil 14:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Anketine cevapları Şekil 15'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu rehberlik hizmeti aldığını düşünmektedir. Şekil 15'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,10 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

## 3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

54 yanıt

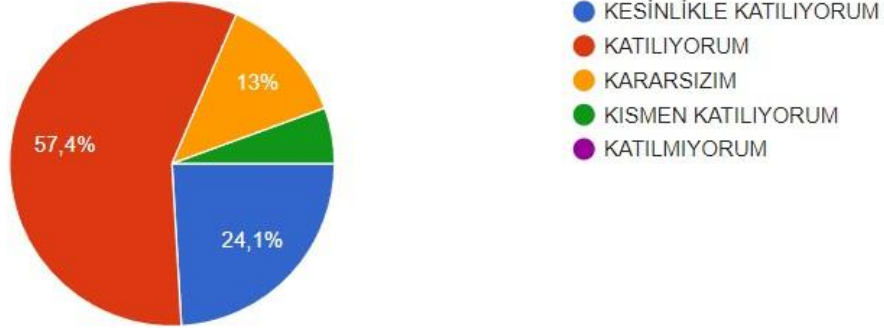


**Şekil 15:** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. Anketine cevapları Şekil 16'da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşünmektedir. Şekil 16'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,50 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

#### 4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

54 yanıt

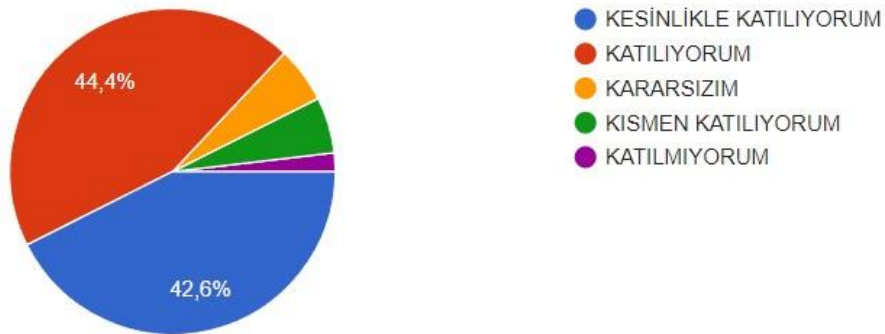


**Şekil 16:** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Anketine cevapları Şekil 17’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünmektedir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

#### 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

54 yanıt



**Şekil 17:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Anketine cevapları Şekil 18’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu düşünmektedir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,10 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.



**Şekil 18:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Anketine cevapları Şekil 19’da yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Okulda alınan kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir. Şekil 19’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,20 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.



**Şekil 19:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

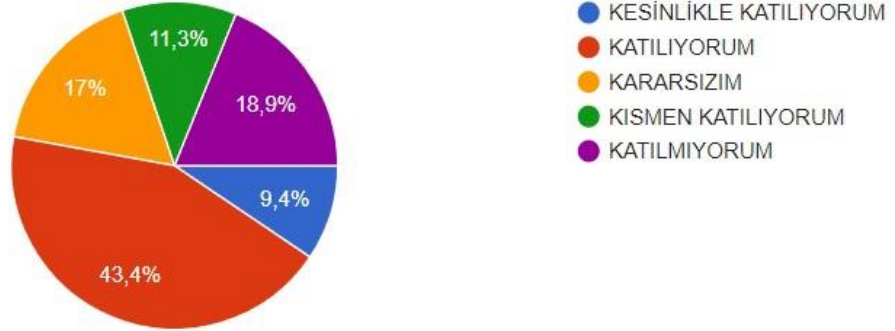


Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Anketine cevapları Şekil 20’de yer almaktadır. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 52,80 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

 Kopyala

### 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

53 yanıt



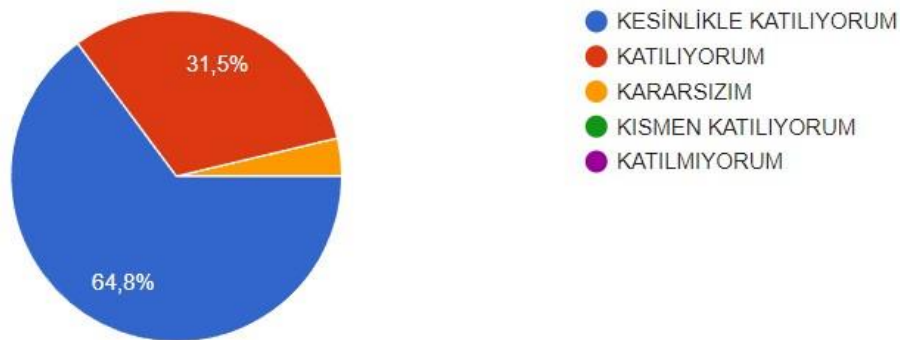
**Şekil 20:** E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Anketine cevapları Şekil 21’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların neredeyse tamamı olumlu düşünmektedir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,30 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

 Kopyala

### 9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

54 yanıt



**Şekil 21:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. Anketine cevapları Şekil 22’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu okulun araç gereç yönünden yeterli olduğunu düşünmektedir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,90 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.



Şekil 22: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır. Anketine cevapları Şekil 23’de yer almaktadır. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.



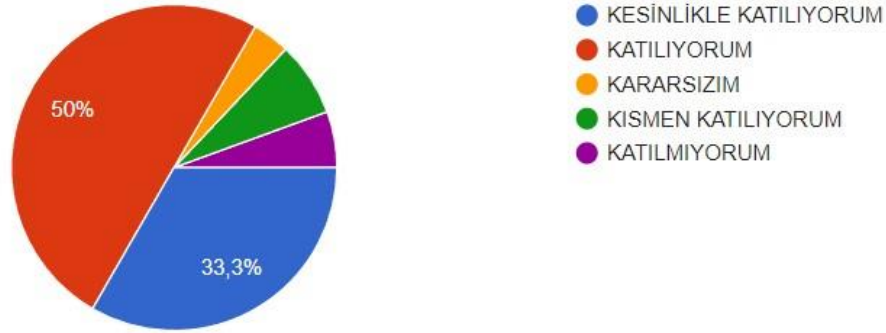
Şekil 23: Okul, her zaman temiz ve bakımlıdır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Anketine cevapları Şekil 24’de yer almaktadır. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,30 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

 Kopyala

### 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

54 yanıt



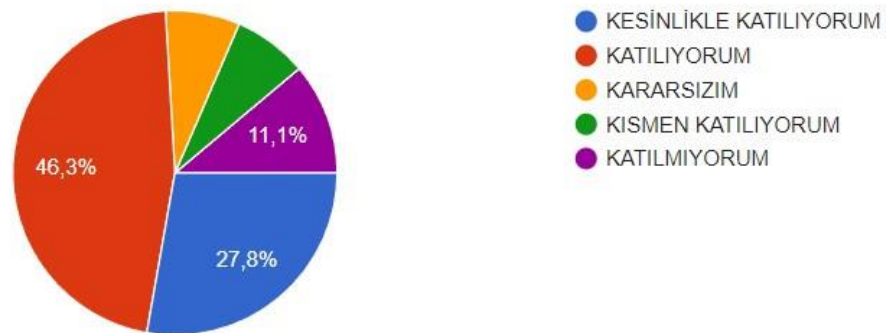
**Şekil 24:** Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Anketine cevapları Şekil 25’de yer almaktadır. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,10 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

 Kopyala

### 13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

54 yanıt



**Şekil 25:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcıları, personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1. Okul binası, bahçe vb imkanlar yeterlidir
2. Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. Kurumun erişilebilirliği
2. Kurumun çalışmaları hizmet odaklıdır
3. Kurum teknolojik imkanlar sunar
4. Kurum temizlik faaliyetlerine önem verir
5. Kurum güvenlidir
6. Kurum çözüm odaklıdır
7. Kurum yenilikçidir

## Teşkilat Yapısı

Norm Kadro Yönetmeliğinin 27/06/2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 26: Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 4:** Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT
		ASİL
MÜDÜR	1	1
MÜDÜR BAŞ YRD.	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	5	5
ÖĞRETMEN ,	11	11

**Tablo 5:** Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)	1		
SÜREKLİ İŞÇİ	0		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-
	0		

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca "CİMER, MEBİM," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**Tablo 6:** FATİH Projesi kapsamında okulumuza verilen Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Osman Ulubaş Anaokulu			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	-	0	1

**Tablo 7:** Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	7
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	3
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	-

## Fiziki Kaynak Analizi

Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Esentepe Mah. Doğanyurt Cad. No:237 Melikgazi/Kayseri adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo 5:** Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını genel bütçe ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 6:** Osman Ulubaş Anaokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	128.305,00	500.000.00
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	0	0
TOPLAM	128.305,00	500.000,00

## H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi



		ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan		Çocukların okula devamsızlığı	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi

	bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		konusunda velilerin tutumu	Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak yurdurmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmeye Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana	İhtiyaca yönelik mevzuatların	Uzun vadeli plan ve programların	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık

	gelen değişiklikler	güncellenmesi	yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
20. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
21. Etkili denetleme sisteminin varlığı
22. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
28. Müdürlüğümüzün bağımsız bir binaya sahip olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
4. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması

5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
7. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur-teknisyen vb.) olmaması
8. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
9. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
10. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
11. Okulumuzun ikili eğitim yapması
12. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
13. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
14. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması

### **FIRSATLAR**

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
11. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
12. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
13. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
14. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliriyor olması
15. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
16. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
17. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
18. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
19. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
20. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
21. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
22. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
23. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması

## 24. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

### TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. İlçeler arası gelişmişlik farkları
11. İklim koşullarının zorlukları
12. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
13. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
14. Toplumsal yapı bozuklukları
15. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
16. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
17. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
18. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
19. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
20. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
21. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
22. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
23. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
24. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
25. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
28. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Şaban Ergin Anaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuzdaki eğitimi her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak

Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### 3. Geleceğe bakış

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### A. Misyonumuz

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

#### B. Vizyonumuz

Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek.

#### C. Temel Değerlerimiz

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula sevrerek gelme algısını sürekli desteklemek.

12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

## 4. Amaç, Hedef, Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi ve Maliyetlendirme

<b>Amaç1</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef1.1</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	50	1	1	1	2	2	
<b>PG-1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık</b>	50	0	1	1	2	2	



<b>hava oyun alanı sayısı</b>							
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu/Satın alma Komisyonu / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul İş Sağlığı Ekibi, Okul Aile Birliği, Taşınır Sayım Komisyonu,						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	Ekonomik yük olabilmesi						
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00TL						
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesine çocuk oyun parkını büyütme						
<b>İhtiyaçlar</b>	Para, Malzeme, Yönerge, Resmi Yazışmalar						

<b>Amaç1</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef1.2</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	20	0	2	5	10	10	10
<b>PG 1.2.3 Teknoloji</b>	20	0	90	150	180	180	180

<b>bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı</b>							
<b>PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı</b>	10	0	2	5	10	10	10
<b>PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı</b>	10	0	100	180	180	180	180
<b>PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı</b>	10	1	1	2	2	3	3
<b>PG 1.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	10	1	2	3	4	5	6
<b>PG 1.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2	3	4	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	Ödeneklerin zamanında gelmemesi. Velilerin işbirliğinden kaçınması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00TL						
<b>Tespitler</b>	YOK						

<b>İhtiyaçlar</b>	YOK
-------------------	-----

<b>Amaç2</b>	Amaç A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
<b>Hedef1</b>	H.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	5	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	10	10	10	10	10	10
PG 2.1.3Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	3	10	10	10	10	10	10
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	1	1	2	2	2
PG 2.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	0	1	1	2	2
PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	0	1	1	2	2	3
PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	0	1	2	3	4	5
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren	0	1	1	2	2	3	3

<b>öğretmen sayısı</b>							
<b>PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı</b>	10	1	1	2	2	2	3
<b>PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı</b>	10	0	0	1	1	1	1
<b>PG2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı</b>	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG2.1.14Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı</b>	5	0	0	0	0	0	0
<b>PG2.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı</b>	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı</b>	10	0	0	0	0	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu/Satın alma Komisyonu / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul İş Sağlığı Ekibi, Okul Aile Birliği, Taşınır Sayım Komisyonu,						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve</p>						

	kurumsal bağıllık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin isteksiz olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerde proje kültürünün olmaması, eğitim almaya isteksiz olmaları, maddi yetersizlikler
<b>İhtiyaçlar</b>	Para, Malzeme, Yönerge, Resmi Yazışmalar

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef1</b>	H.1. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)</b>	40	80	80	85	90	90	95
<b>PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)</b>	30	90	92	93	94	95	95
<b>PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı</b>	30	100	120	150	180	180	200
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği,						
<b>Stratejiler</b>	S.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.						

	S.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
<b>Riskler</b>	Velilerin çocuğunu okula göndermek istememesi Okula laşımında öğrencilerin sorun yaşaması Ekonomik sebepler
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00TL
<b>Tespitler</b>	Okul kayıt alanında kalıp uzakta olan öğrencilerin ulaşım sorunu yaşamaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan velilere yardımcı olunması

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef2</b>	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitimi						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2027</b>
<b>PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)</b>	50	0	90	90	180	180	180
<b>PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)</b>	50	20	25	30	35	40	50
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri/Yürütme Komisyonu/Okul Psiko Sosyal Müdahale Ekibi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul Aile Birliği,						

<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	E-Portfolyo oluşturmada teknolojiyi iyi kullanamayan öğretmenlerin zorluk yaşamaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	0,00TL
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlere Teknoloji kursu verilebilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Teknoloji kullanımı kursu

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu kapsamda stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	20.000,00TL	30.000,00TL	40.000,00TL	50.000,00TL	50.000,00TL	190.000.00TL
HEDEF 1.1	20.000,00TL	30.000,00TL	40.000,00TL	50.000,00TL	50.000,00TL	190.000.00TL
HEDEF 1.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	150.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL	750.000TL
HEDEF 2.1	150.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL	750.000TL
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1						
HEDEF 3.2						

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

## OSMAN ULUBAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin



gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

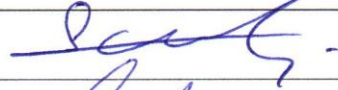
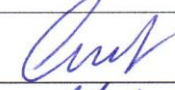




Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Öğretmenler kurulu tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar İlçe MEM’e gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Öğretmenler Kurulunun sorumluluğundadır.

T.C.

MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI

Osman Ulubaş Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 Stratejik Plan tarafımızca uygun görülmüştür.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
SELÇUK ÇELİMLİ	OKUL MÜDÜRÜ	
YUSUF YARDIM	MÜDÜR YARDIMCISI	
HALİME AKPINAR	ÖĞRETMEN	
SÜMEYYE SOMYÜREK	ÖĞRETMEN	
FATMA ZEHRA UÇAR	ÖĞRETMEN	
GÜLSEMİN TEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

UYGUNDUR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ